

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ УПРАВЛЕНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 16.08.2016 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «РЦПКУ»

А.К. Семенов

16 / 08 / 2016 г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

1. Порядок приема и отчисления слушателей

1.1. Слушателями АНО ДПО «РЦПКУ» могут быть следующие категории граждан:

- лица, направляемые на обучение за счет средств работодателей;
- государственные (муниципальные) служащие за счет бюджетов различных уровней;
- лица, направляемые на обучение по контрактам;
- иные категории граждан.

1.2. Лица, направляемые государственными (муниципальными) учреждениями, контрактной занятости населения, направляются на обучение на основании контрактов (договоров), заключенных с этими органами власти, иные категории граждан - на договорной основе.

1.3. При оформлении на обучение граждане обязаны предоставить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- документ, дающий возможность права пройти обучение на льготной основе (социально не защищенные участники боевых действий, многодетные семьи и т.д.)
- направление от центра занятости населения (для граждан, направляемых на обучение ЦЗН).

1.4. Слушателя зачисляют на обучение приказом директора АНО ДПО «РЦПКУ».

1.5. Допускение в учебную группу осуществляется в течение 10 календарных дней с начала обучения. При сроке обучения 1 месяц и менее - в течение 3 календарных дней. В исключительных случаях срок дозачисления в группу может быть увеличен.

1.6. Отчисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО «РЦПКУ».

1.7. Основаниями для отчисления слушателей служат:

- невыполнение обязательств без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- нарушение дисциплины, требований Устава АНО ДПО «РЦПКУ» (далее - Устав) или настоящих Правил;
- отказ слушателя продолжить обучение;
- оскорбление личности, вероисповедание, дискриминация по половому признаку;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка слушателей (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления» (далее АНО ДПО «РЦПКУ»).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей АНО ДПО «РЦПКУ»

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством АНО ДПО «РЦПКУ» в пределах представленных ей полномочий.

1.4. Правила должны соблюдаться и выполняться всеми слушателями АНО ДПО «РЦПКУ» неукоснительно. Несоблюдение или нарушение Правил влечет за собой отчисление слушателя без возмещения затрат, понесенных им на обучение.

2. Порядок приема и отчисления слушателей

2.1. Слушателями АНО ДПО «РЦПКУ» могут быть следующие категории граждан:

- лица, проходящие обучение за счет средств работодателей;
- государственные (муниципальные) служащие за счет бюджетов различных уровней;
- лица, проходящие обучение за счет собственных средств;
- безработные и иные категории граждан, направленные на обучение центрами занятости населения (далее - ЦЗН);
- иные категории граждан.

2.2. Лица, направленные Государственными (муниципальными) учреждениями, центрами занятости населения, принимаются на обучение на основании контрактов (договоров), заключенных с этими организациями, иные категории граждан - на договорной основе.

2.3. При оформлении на обучение граждане обязаны предъявить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- документ, дающий возможность права пройти обучение на льготной основе (социально не защищенные, участники боевых действий, многодетные семьи и т.д.)
- направление от центра занятости населения (для граждан, направленных на обучение ЦЗН).

2.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора АНО ДПО «РЦПКУ».

2.5. Дозачисление в учебную группу осуществляется в течение 10 календарных дней с начала обучения. При сроке обучения 1 месяц и менее - в течение 5 календарных дней. В исключительных случаях срок дозачисления в группу может быть увеличен.

2.6. Отчисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО «РЦПКУ».

2.7. Основаниями для отчисления слушателей служат:

- непосещение занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость;
- нарушение дисциплины, требований Устава АНО ДПО «РЦПКУ» (далее - Устава) или настоящих Правил;
- отказ слушателя продолжать обучение;
- оскорбление личности, вероисповедание, дискриминация по половому признаку;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Отчисление по причине непосещения занятий без уважительных причин производится в случае отсутствия слушателя на занятиях в течение 10 учебных дней (при сроке обучения до 1 месяца включительно) и 14 учебных дней (при сроке обучения свыше 1 месяца). Уважительная причина отсутствия должна быть подтверждена документально.

2.9. Отчисление по причине отказа слушателя продолжать обучение производится на основании личного заявления слушателя.

2.10. Во всех случаях отчисления слушатель считается отчисленным со дня издания приказа директором АНО ДПО «РЦПКУ».

2.11. Слушатель считается проходящим обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении или завершении обучения.

2.12. Завершившими обучение считаются слушатели, освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию.

2.13. Слушателям, завершившим обучение, выдаются документы о квалификации в соответствии с Положением «Об организации дополнительного профессионального образования».

3. Основные права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «РЦПКУ»;
- вносить предложения в содержание обучения;
- пользоваться имеющимися в АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» библиотечно-информационными ресурсами.
- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «РЦПКУ»).

3.2. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «РЦПКУ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательной программой;
- овладевать необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- соблюдать учебную дисциплину, своевременно сдавать текущие зачеты и экзамены, использовать учебное время для выполнения своих обязанностей;
- не пропускать без уважительных причин занятия, в случае болезни предоставлять руководству АНО ДПО «РЦПКУ» справку (больничный лист) установленного образца, в случае выезда за пределы региона – подтверждающие документы;
- в случае невозможности продолжить обучение, слушатель обязан написать заявление на имя директора с указанием причины и приложением подтверждающих документов;
- бережно относиться к имуществу АНО ДПО «РЦПКУ», содержать свое рабочее место в порядке, чистоте и исправном состоянии, бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО «РЦПКУ» (компьютерам, оргтехнике, оборудованию, учебной мебели, учебным доскам учебным пособиям, книгам и т.д.) и не допускать его порчу, а в случае нанесения вреда возмещать материальный ущерб в размере, установленным актом о порче имущества.
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, сотрудники (администрация, преподаватели, иной персонал) не несут ответственности за возможный ущерб, нанесенный слушателю;

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим слушателям; соблюдать культуру письменной и устной речи в отношении сотрудников АНО ДПО «РЦПКУ» (руководство, преподаватели, иной персонал), а также по отношению к слушателям, обучающимся в АНО ДПО «РЦПКУ»;

- быть опрятно одетым;

- предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать руководству АНО ДПО «РЦПКУ»;

- своевременно, до начала занятий, вносить плату за обучение в полном объеме;

- проявлять уважительное отношение к руководству, преподавателям и сотрудникам, не допускать действий, создающих помехи нормальному ходу учебного процесса.

- предъявлять объяснительную записку по требованию руководства АНО ДПО «РЦПКУ».

4. Ответственность слушателя

4.1. Слушатель несет ответственность:

- за нарушение правил и обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами, и может быть отчислен из АНО ДПО «РЦПКУ».

Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава, будет причинен материальный ущерб АНО ДПО «РЦПКУ», то виновный в этом слушатель может быть привлечён к административной и уголовной ответственности, установленной законодательством РФ.

4.2. Слушателю запрещается:

- нарушать данные Правила;

- находиться в АНО ДПО «РЦПКУ» позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и праздничные дни (кроме случаев планового проведения занятий), с согласия руководства;

- осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в помещениях без разрешения руководства, производить аудиозаписи без разрешения преподавателей, руководства АНО ДПО «РЦПКУ»;

- осуществлять без разрешения руководства оказание любых видов платных услуг (торговля, ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

- использовать на занятиях компьютерную и оргтехнику без прямого указания преподавателей, и иных сотрудников АНО ДПО «РЦПКУ», а также для собственных нужд;

- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех проведению учебного процесса;

- перебивать, отвлекать и окрикивать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику и пользоваться мобильными средствами связи и коммуникации во время учебного занятия;

- курить в помещении;

- приносить и распивать спиртные напитки и слабоалкогольные напитки (в том числе пиво);

- употреблять и распространять наркотические, психотропные и токсические вещества;

- приносить в помещения АНО ДПО «РЦПКУ» холодное, газовое, огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также приносить химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- находиться в помещениях АНО ДПО «РЦПКУ» и прилегающей к ним территории в состоянии алкогольного, или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность;
- портить мебель, иное имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе АНО ДПО «РЦПКУ»;
- выносить из здания или перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства АНО ДПО «РЦПКУ» мебель, оборудование и другие материальные ценности имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- устраивать сборы слушателей и организовывать иные встречи без согласования с руководством;
- играть в карты и иные азартные игры;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- осуществлять на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления в неустановленных местах и без согласования с руководством;
- совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- приводить с собой в помещение животных

5. Учебный процесс

5.1. Учебные занятия в АНО ДПО «РЦПКУ» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

5.2. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить без разрешения преподавателя из аудитории во время их проведения.

5.3. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, кабинетах педагогические работники подготавливают необходимые учебные пособия и технические средства обучения. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется слушателями на принципах самообслуживания.

5.4. При неявке на занятия по уважительной причине слушатель обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность старосту учебной группы и в первый учебный день явки в АНО ДПО «РЦПКУ» представить необходимые документы о причинах пропуска занятий.

6. Дополнительные условия

6.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться следующие специальные условия для обучения:

- адаптация образовательных программ (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули));
- применение специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- использование услуги сурдопереводчиков.

6.2. Необходимость создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, их стоимость и другие условия предварительно согласовываются сторонами и включаются в текст договора об оказании образовательных услуг.